

Guatemala 31 de enero, de 2018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo No. 259-2018 y acuerdo ministerial No. 9-2018 correspondiente por servicios Técnicos correspondientes al periodo del 3 de enero al 31 enero de 2018, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie B número 0000016.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la implementación de estrategias y acciones que permitan alcanzar los objetivos de los promotores deportivos a nivel nacional.
- b) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la metodología de las capacitaciones dirigidas a los promotores deportivos.
- c) Brindar apoyo en la orientación de los promotores deportivos para la elaboración de formatos sobre técnicas específicas y estructura para la ejecución de las diferentes actividades físicas y recreativas.
- d) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para las compras relacionadas al Plan Operativo Anual (POA).
- e) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la solicitud de insumos según los lineamientos establecidos en el Plan Operativo Anual (POA).
- f) Brindar apoyo en la elaboración de reportes sobre el rendimiento de las capacitaciones de los promotores deportivos cuando se le requiera.
- g) Brindar apoyo en el seguimiento de las actividades deportivas, físicas y recreativas de los promotores deportivos a nivel nacional.
- h) Brindar apoyo en la elaboración de informes relacionados al rendimiento de los promotores deportivos a nivel nacional y la calidad de las actividades deportivas, físicas y recreativas ejecutadas por los promotores deportivos a nivel nacional.
- i) Otras relacionadas a los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS

- a) Se apoyó en la realización de 6 reuniones con el coordinador de supervisión para la elaboración de lineamientos, planificación y estratégica de supervisión de los diferentes programas sustantivos.
- b) Se brindó apoyo en la elaboración de lineamientos metodológicos, donde se ejecutaron procedimientos para las capacitaciones que alcanzaron los objetivos y políticas correspondientes al trabajo de promotores deportivos.
- c) Se brindó apoyo elaborando formatos de técnicas específicas de aeróbicos, baile, acondicionamiento físico y su estructura basado en lineamientos científicos, para una mejor ejecución de actividades en los departamentos asignados para la capacitación de voluntariado.
- d) Se apoyó en la estrategia de lineamientos y procedimientos administrativos verificación de formatos idóneos para las compras de insumos en las actividades relacionadas al Plan Operativo Anual (POA).
- e) Se apoyó en la elaboración de formatos de solicitudes de materiales y servicios, verificando los insumos requeridos y establecidos en el Plan Operativo Anual (POA)
- f) Se brindó apoyo en las rutas metodológicas y reportes requeridos en base al rendimiento de las capacitaciones que se establecen para los promotores deportivos.
- g) Se brindo apoyo metodológico en las diferentes actividades planificadas de los promotores deportivos las cuales consistieron en actividades deportivas y recreativas a nivel nacional.
- h) Se brindo apoyo metodológico en la elaboración de informes de las actividades planificadas de los promotores deportivos como del rendimiento en cada una de ellas.
- i) Se supervisaron 10 centros permanentes del programa Adulto Mayor verificando dirección, horario y ejecución técnica para mejorar la calidad de vida de la población, a la vez se realización rutas de apoyo metodológico las cuales se proyectan para los apoyos metodológicos de las regiones departamentales para visitas técnicas.


José Manuel Vásquez Zamora


Sra. Helen Arell Asencio Flores
Jefe de Supervisión a.i.
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación